



CARTA DEI SERVIZI LABORATORI DI EDUCATIVA TERRITORIALE

Aretè
Centro educativo APS
Via P. Nicotera 35, Marigliano NA
P.IVA, CF:09143911213

CARTA DEI SERVIZI

Il centro educativo Aretè nasce come sostegno alle famiglie, nel percorso di crescita del bambino e dell'adolescente. È doveroso fornire la **CARTA DEI SERVIZI** quale importantissimo strumento di comunicazione, capace di rendere partecipe le famiglie delle linee pedagogiche, organizzative e gestionali del nostro Centro.

CHE COS'É

È uno strumento utile a presentare lo sviluppo della qualità dell'organizzazione del Centro Aretè, degli obiettivi che si intendono perseguire, dei valori che ne sono alla base. L'informazione trasparente di questo documento diventa una risorsa in grado di:

- aiutare le famiglie a conoscere meglio il servizio;
- favorire una costante valutazione e aggiornamento degli educatori;
- rendere il servizio sempre più rispondente ai bisogni dei bambini e ragazzi;
- promuovere l'immagine sul territorio.

DEFINIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di Educativa Territoriale è una risorsa territoriale per rispondere alle esigenze di bambini e ragazzi che necessitano di un forte sostegno educativo.

Il servizio di Educativa Territoriale predispone un programma dell'offerta attiva attraverso l'elaborazione di un piano educativo di gruppo che definisce le attività dei gruppi e di ogni ragazzo che vi è inserito nell'ambito della complessiva offerta socio-educativa.

Per i ragazzi che richiedono interventi più articolati e mirati, sarà predisposto un Piano Educativo Individualizzato attraverso l'affiancamento di un Tutor specializzato.

Le funzioni essenziali e gli obiettivi del servizio di Educativa Territoriale possono riassumersi schematicamente nel modo seguente:

- sostenere il ragazzo nei momenti di difficoltà, fornendogli gli strumenti per fronteggiarle e rimuoverle, aiutandolo quindi a scoprire le proprie potenzialità, a riconoscere i propri bisogni, ed acquisire capacità di agire in autonomia;
- valorizzare e potenziare le dinamiche relazionali del ragazzo all'interno della famiglia, della scuola e del tempo libero, con il supporto delle risorse della comunità;
- sostenere la famiglia in difficoltà educativa, mettendola in condizioni di recuperare il suo ruolo genitoriale, al fine di operare in autonomia;
- costruire una rete di legami tra nucleo familiare e ambientale esterno (quartiere, parrocchia, scuola ed altri servizi);
- promuovere le capacità progettuali del ragazzo e della famiglia.

PRINCIPI E FONDAMENTI

Linee Psico-pedagogiche

Il servizio di educativa territoriale del centro educativo Aretè nasce per offrire a tutti i bambini

e ragazzi un servizio di post-scuola, laboratori didattico-creativi, corsi di vario genere, laboratori e seminari per i genitori.

Aretè offre anche sostegno alle famiglie mettendo a disposizione uno sportello d'ascolto curato da una Psicologa-Psicoterapeuta sistemico relazionale.

La struttura adotta la pratica della Figura di Riferimento: questo significa che ogni educatore rappresenta l'adulto significativo per un gruppo di bambini e ragazzi divisi in base alle proprie esigenze e classi di studio di appartenenza.

L'obiettivo principale del Centro è quello di:

1. sostenere i ragazzi nel momento fondamentale dello studio, ovvero essere guidati allo svolgimento dei compiti assegnatigli dalla scuola;
2. far vivere a bambini e ragazzi esperienze di crescita attraverso attività laboratoriali e corsi culturali di vario genere;
3. far vivere momenti di aggregazione sociale attraverso il gioco guidati da animatori sociali.

Compito fondamentale dell'educatore è quello di essere da sostegno scolastico, ma anche emotivo, creando un rapporto di fiducia essenziale per il raggiungimento degli obiettivi prefissati. Inoltre, il Centro, con l'organizzazione di laboratori didattico-creativi, vuole accompagnare i bambini e ragazzi in un processo di formazione del Sé, attraverso un apprendimento extrascolastico.

ATTIVITÀ SVOLTE

Il servizio di Educativa Territoriale prevede la realizzazione di attività specifiche secondo la tipologia di seguito riportata:

Interventi educativi di gruppo

Nell'ambito del servizio di Educativa Territoriale vengono individuate le modalità più idonee per la strutturazione di uno spazio-tempo dedicato ad offrire a bambini e ragazzi la possibilità di stare in gruppo con altri della stessa fascia di età;

Attività di sostegno scolastico

Nello spazio studio i ragazzi vengono aiutati ad acquisire un più adeguato metodo di studio e a migliorare il proprio adattamento all'ambiente normativo e relazione della scuola.

Nelle attività di sostegno scolastico il rapporto tra operatori e ragazzi deve essere tale da rendere possibile attività di sostegno individuale adeguato alle specifiche necessità di ciascuno. In via generale tale rapporto dovrebbe essere al massimo di 1 operatore ogni 5 ragazzi, ma può essere modificato nel caso siano presenti situazioni di particolare difficoltà o disagio.

Laboratori (musica, manualità, teatro, informatica, espressività,)

Le attività laboratoriali sono rivolte a stimolare e sviluppare alcune particolari forme espressive dei ragazzi che attraverso la manualità, la musica, il teatro acquisiscono maggiore fiducia in sé stessi e nelle proprie capacità.

Per la realizzazione delle attività laboratoriali sarà necessario prevedere l'impiego di

operatori in possesso di adeguate competenze e abilità specifiche, avere a disposizione spazi adeguati allo svolgimento delle stesse e garantire un equilibrato rapporto operatori – ragazzi.

Attività sportive

Lo sport dentro il servizio di Educativa Territoriale assume una valenza educativa perché consente ai ragazzi una crescita psicofisica equilibrata.

Uscite esterne e campi estivi

Le visite guidate, le escursioni, gli incontri e gli scambi con altri rappresentano uno strumento trasversale ai diversi moduli di attività che servono a favorire la conoscenza di nuove realtà e l'incontro e il confronto con persone ed esperienze diverse.

Nell'ambito del programma annuale delle attività deve essere prevista l'organizzazione di campi estivi di tipo residenziale o semi-residenziale.

Iniziative di animazione territoriale

Il servizio di Educativa Territoriale si propone come presenza significativa nel territorio di riferimento e individua forme e modalità per interagire con la comunità locale, attraverso iniziative che siano da stimolo per la promozione e lo sviluppo di comunità.

EGUAGLIANZA E DIRITTO DI ACCESSO

Nessuna discriminazione deve essere compiuta. È assicurata la parità di diritti a tutti i bambini. È tutelato il diritto all'inserimento anche ai bambini diversamente abili.

TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Vengono resi noti tempi e criteri di gestione del servizio e tutte le indicazioni di carattere gestionale.

Sono garantite occasioni di confronto individuale ed in sede collettiva con l'equipe educativa.

CONTINUITÀ

È assicurato un servizio regolare e continuo, secondo il calendario scolastico. È assicurato un rapporto di continuità tra scuola e centro, famiglia-centro. Nei mesi di Giugno e Luglio è assicurato il servizio di Campo estivo, e durante le vacanze di Natale, il campo invernale.

CALENDARIO ED ORARI

Il servizio viene erogato da Settembre a Luglio e dal lunedì al venerdì:

dalle 14.00 alle 17.30 post-scuola per le scuole elementari;

dalle 14.00 alle 18.00 post-scuola per gli studenti delle scuole medie e i primi anni delle superiori;

dalle 18.00 alle 19.00 e nei pomeriggi di Sabato per i laboratori didattico-creativi, rivolti a bambini di diverse fasce d'età.

A inizio anno verrà consegnato a tutte le famiglie il calendario riportante le date di chiusura e le festività. È possibile usufruire del servizio navetta fino ad esaurimento posti e mensa a costo aggiuntivo.

ISCRIZIONI E RETTE

Il Servizio di Educativa Territoriale accoglie bambini ed adolescenti di età compresa tra i 6 ed i 16 anni.

Al post-scuola possono iscriversi tutti gli studenti delle scuole elementari, medie e i primi anni delle superiori con possibilità di lezioni individuali. L'iscrizione comporta il pagamento di rette di frequenza, e una quota di iscrizione. La retta di frequenza comprende tutte le spese per il servizio e deve essere corrisposta indipendentemente dal livello di presenza del bambino al centro. I genitori impossibilitati a presentarsi al centro al momento dell'uscita devono provvedere alla compilazione di una delega riportante il nominativo della persona preposta (presente all'interno del fascicolo) unita ad una fotocopia del documento d'identità.

NB: Al modulo di iscrizione saranno allegati le autorizzazioni alle uscite didattiche, al servizio mensa e al servizio navetta, il consenso informato legge sulla privacy, ovvero l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai fini delle iscrizioni e a pubblicare foto sul sito internet, e la pagina facebook del centro.

CRITERI E MODALITÀ DI ACCESSO

L'accesso al servizio è legato alla libera scelta del genitore, che effettua la propria valutazione rispetto ai seguenti parametri:

- Adesione al progetto educativo
- Condizioni economiche e amministrative.
- Accettazione del regolamento.
- Sottoscrizione del contratto di iscrizione.

Accesso ordinario: L'iscrizione prevede un colloquio informativo riguardo i parametri sopra indicati e una visita della sede. Il coordinatore del servizio è il responsabile della procedura di inserimento e ne stabilisce insieme alla famiglia la data di inizio. La segretaria si occupa delle procedure tecniche e della raccolta della documentazione. Le iscrizioni si perfezionano in Segreteria, previo appuntamento, presso la sede della struttura.

L'orario di ricevimento va dalle ore 14.30 alle ore 18.00.

Le iscrizioni sono aperte dal mese di maggio a luglio dell'anno educativo precedente a quello che si intende frequentare e da settembre a marzo dell'anno educativo che si intende frequentare.

Le iscrizioni si chiudono al raggiungimento del numero prefissato dei bambini.

Dopo tale numero è prevista la redazione di liste d'attesa che verranno scorse in caso di disdetta del titolare.

L'accesso differito: vede nella dirigente la figura di riferimento per espletare le procedure della lista d'attesa, che consequenzialmente alla routine seguita per l'accesso ordinario, gestirà i tempi di attesa per l'accesso differito, che generalmente parte da un minimo di 30 giorni. Nel caso in cui dovesse liberarsi un posto all'interno delle aule verranno comunque contattati i clienti in lista d'attesa, seguendo le ovvie precedenze temporali delle richieste di iscrizione.

SALUTE E CURA PERSONALE

In alcuni casi le educatrici, sentito il parere della Direttrice, hanno la facoltà di avvisare

telefonicamente i genitori al fine di presentarsi per il ritiro del proprio bambino. In questi casi, per il bene del proprio bambino e di tutto il gruppo, il genitore ha l'obbligo di ritiro del proprio figlio dietro verbale redatto dalla Direttrice. Non è ammessa la somministrazione di farmaci da parte delle educatrici, tranne nel caso di farmaci salvavita per i quali si effettuerà una procedura da parte della Direttrice e dell'ASL di competenza.

SERVIZIO MENSA

Il servizio mensa viene effettuato presso l'Osteria- Pizzeria Bellebuono che si trova di fronte alla struttura.

CARATTERISTICHE

- ✓ convenzione con l'osteria pizzeria Bellebuono, cucina biologica;
- ✓ menu esposto e consegnato alle famiglie;
- ✓ tabella dietetica preparata da un biologo nutrizionista;
- ✓ per effettuare cambi di menu dovuti ad allergie e intolleranze alimentari è indispensabile la presenza di un certificato medico.

EQUIPE

Gli operatori e il coordinatore impiegati sono in possesso delle competenze specifiche richieste per l'espletamento del servizio, nonché di una consolidata esperienza nell'ambito dei servizi socioeducativi rivolti all'infanzia e adolescenza.

Il servizio prevede la presenza di almeno una figura professionale di II o III livello ogni 8 minori contemporaneamente presenti.

L'equipe è così composta:

- 1 coordinatore
- educatori qualificati (il numero varia in base al numero di iscritti)
- vari esperti in discipline scolastiche specifiche
- 1 addetto alla segreteria
- animatori sociali in base (il numero varia in base al numero di iscritti).

Tutte queste figure professionali contribuiscono, per la loro quota parte, al buon andamento delle attività educative. La presenza di più figure educative, infatti, consente al bambino e adolescente di conoscere e avere una relazione con più educatori: con ciò si vuole offrire l'opportunità di osservare e di imparare a rapportarsi con differenti modelli relazionali, oltre alla propria figura di riferimento all'interno della struttura.

Il coordinatore (laurea in pedagogia o servizi sociali) è responsabile dei programmi, delle attività e dell'organizzazione del servizio, inoltre funge da supervisore.

FORMAZIONE PERMANENTE

Il lavoro dell'educatore fa riferimento all'équipe, che si riunisce per le riunioni di programmazione, per quelle di verifica, per i gruppi di rilassamento psicosomatico. L'equipe

programma l'attività didattica generale del gruppo, verifica le attività svolte, lo stato del gruppo e la programmazione educativa. L'educatore si forma attraverso un programma di lavoro teorico esperienziale, di roleplaying, di discussione di casi, di lettura e gestione delle dinamiche di gruppo.

TIROCINI E STAGE

Gli educatori sono inoltre affiancati da tirocinanti. Gli stage nascono da collaborazioni con enti pubblici (es. Università, Ufficio nazionale per il servizio civile...), e del privato sociale (es. corsi di formazione, inserimenti lavorativi, obblighi formativi...).

SERVIZI AMMINISTRATIVI

Il Servizio individua, fissa e pubblicandone gli standards e garantendone l'osservanza ed il rispetto, i seguenti fattori di qualità dei servizi amministrativi:

- 1) celerità delle procedure;
- 2) trasparenza;
- 3) informatizzazione.

Nella struttura sono assicurati spazi ben visibili adibiti all'informazione contenenti in particolare:

- copie della Carta dei Servizi (a disposizione dell'utenza);
- copie del Piano della programmazione educativa (a disposizione dell'utenza);
- denominazione della struttura e recapiti anche telefonici;
- orario di apertura e funzionamento;
- organico del personale con relative funzioni;
- nominativo del responsabile di direzione;
- orario di ricevimento dei genitori;
- orario di accesso ai servizi amministrativi;

DIRITTI DEGLI UTENTI RECLAMI

La partecipazione delle famiglie è garantita anche grazie alla possibilità di sporgere reclami su eventuali disservizi, fornendo, in tal modo, utili indicazioni sul miglioramento continuo degli stessi.

Il reclamo viene riferito a voce al responsabile, con il quale è possibile fissare un appuntamento, entro le due settimane successive alla richiesta, per un colloquio deputato ad un chiarimento e alla risoluzione, ove possibile, della questione posta all'attenzione. Il colloquio viene verbalizzato. Il coordinatore è a disposizione delle famiglie attraverso incontri a richiesta, o attraverso lo strumento delle assemblee generali e di sezione, per un confronto su tematiche riguardanti il servizio offerto e la proposta di idee, consigli e iniziative per favorire il rapporto casa-scuola nella logica del miglioramento continuo.

TUTELA DELLA PRIVACY

A tutela del corretto trattamento dei dati personali tutte le informazioni relative agli utenti/clienti non vengono rese pubbliche, salvo consenso scritto del diretto interessato. Il

trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della sua riservatezza e dei diritti dell'utente e del cliente. Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, forniamo le seguenti informazioni:

I dati comuni forniti verranno trattati per le seguenti finalità:

- iscrizioni;
- gestione dei servizi educativi
- promozione dei servizi erogati
- fini formativi, didattici e di studio;

Il trattamento sarà effettuato con modalità manuali e informatizzate. Il conferimento dei dati è obbligatorio per la gestione organizzativa, educativa e per la sicurezza dei bambini. L'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta la mancata esecuzione del contratto. I dati comuni potranno essere comunicati ad operatori, genitori, corsisti, per fini formativi, didattici e di studio o per fini promozionali a meno di specifiche revoche comunicate per iscritto. Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili", vale a dire dati idonei a rivelare lo stato di salute, la storia personale e lo stadio evolutivo (es. certificati vaccinali, medici, eventuali patologie, programmi terapeutici e di prevenzione, anamnesi, schede d'osservazione, etc.). Il trattamento che sarà effettuato su tali dati sensibili, è realizzato per i seguenti fini :

- adempimenti amministrativi;
- tutela della salute dei bambini;
- percorsi educativi individualizzati;
- prevenzione del disagio;
- fini formativi didattici e di studio;
- sostegno psicologico;
- sostegno psicodidattico;

Il trattamento sarà effettuato con modalità manuale.

Il titolare del trattamento è: Aretè-Centro Educativo APS ,Via P. Nicotera 35, Marigliano, NA.

ULTERIORI SERVIZI MESSI A DISPOSIZIONE DALLA STRUTTURA

Servizio di babysitter

La struttura si propone di disporre di un servizio di babysitter a domicilio negli orari in cui la struttura è chiusa. La struttura fa affidamento su un certo numero di babysitter, di comprovata esperienza e formazione, da consigliare alla famiglia che ne fa richiesta.

Consulenza pedagogica

Il centro Aretè si propone come luogo a disposizione dei genitori per comprendere meglio i propri figli e le dinamiche che si possono instaurare tra di loro. Il centro è costituito da personale esperto, ovvero da pedagogisti, sostenuti anche da psicologi.

Verranno effettuati incontri periodici con le famiglie, trattando vari argomenti sull'educazione dei figli, sulla loro crescita e sviluppo psico-fisico.

Ci saranno anche incontri periodici con gli educatori, oltre quelli di inizio anno, sarà data la possibilità alle famiglie di formulare proposte e di esprimere il grado di soddisfazione tramite

questionari.

È inoltre possibile effettuare delle vere e proprie consulenze con la pedagoga del centro per aiutare le famiglie e i bambini a seguire un percorso pedagogico rivolto alle risoluzioni di problematiche educative e scolastiche semplici e complesse.

Consulenza psicologica

Il centro educativo dispone anche del servizio di consulenza psicologica a sostegno di bambini, adolescenti e famiglie. La consulenza è tenuta da una Psicologa- Psicoterapeuta sistemico-relazionale. Tale servizio è costituito da: sportello di ascolto e sostegno psicologico, osservazione psico-educativa, gruppi di riflessione e confronto per genitori, laboratori di crescita per bambini e ragazzi.

Servizio di ripetizioni scolastiche

La struttura vuole essere di aiuto anche ai ragazzi di scuole superiori e universitari che hanno difficoltà in determinate materie mettendo a disposizione insegnanti specifici in base alle richieste.

Consulenza alimentare

Il centro si serve di una biologa nutrizionista per stilare i propri menù per il servizio mensa tenendo conto delle esigenze nutrizionali dei bambini di qualsiasi età. Inoltre, la dottoressa resta a disposizione dei genitori che ne richiedono un consulto e saranno periodicamente organizzati degli incontri- seminari- laboratori in materia per famiglie e bambine con lo scopo di promuovere l'importanza della giusta e sana alimentazione.

Marigliano, Il _____

Firma di presa visione